

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MENCARELLI ANDREA
Indirizzo	LOC. ORZOLA - GAICHE N.25 06066 PIEGARO ITALIA
Telefono	075 839486
Fax	
E-mail	a.mencarelli@izsum.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[09,08,1954]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche*
Dal 1 aprile 2012 è titolare di posizione organizzativa e responsabile dell'Ufficio Servizi Tecnici Patrimonio
Dal 01 giugno 2006 ha conseguito la qualifica di Collaboratore tecnico professionale Geometra categoria D
Il 03 maggio 2001 modifica del profilo da assistente tecnico cat.C, in ruolo tecnico "Geometra" ed assegnato al Settore Tecnico logistico Patrimonio.
Assunto il 01 gennaio 2000 a tempo indeterminato dall'IZS come tecnico categoria C, assegnato al reparto Accettazione
Dal 1 novembre 1995 incarico libero professionale presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche come tecnico di laboratorio. Il rapporto di lavoro è proseguito con assunzioni periodiche presso lo stesso IZS di Perugia fino al 01 gennaio 2000
Dal 1988 al 1995 tecnico "Centro latte srl"
Agente di commercio dal 1980 al 1988 settore alimenti in zootecnia.
Studente di Veterinaria dal 1974 al 1979 con più del 50% di esami del corso di laurea superati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Istituto tecnico per geometri Perugia

Scheda addestramento funzionamento videosorveglianza, 9 / 10 aprile 2003 tenuta dal tecnico Sig. Così ditta AETHRA.

Roma: Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali. Corso "Appalti di manutenzione nella disciplina dei LL.PP. 18-19-20 ottobre 2004 (durata complessiva 18 ore).

Roma: ITA srl "Trattativa privata e procedure in economia per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi." 11-12 novembre 2003 (durata 15 ore)

- Corso di formazione "Sistema di gestione ambientale" .Perugia 19 maggio 2004.

Roma: ITA srl "Trattativa privata e procedure in economia per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi." 11-12 novembre 2003 (durata 15 ore)

- Corso di formazione "Sistema di gestione ambientale" .Perugia 19 maggio 2004.

Corso "Sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori in accordo al D.Lgs 626/94. Perugia 28 novembre 2002 e Ancona 3 / 4 dicembre 2002.

Formazione on-line "Privacy: aspetti normativi e misure di sicurezza nell'uso delle risorse informatiche" I.Z.S. ottobre/ novembre 2006 (ore 12)

Sesto Modulo "Programma di formazione teorica" IZS 22/27 settembre 2006 - 5 ottobre 2006

Quarto Modulo "Programma di formazione teorica" IZS 18/19/20 settembre 2006

Seminario "Codice degli appalti" Ance Umbria 26 ottobre 2006

Corso "Il nuovo codice degli appalti" Villa Umbra 14 /15 settembre 2006 ore 14

Partecipazione "Pro -Light 2005" Convegno di formazione sulla L.R. Umbria n.20/2005

-Corso di formazione "Rischi connessi allo Svolgimento del Lavoro negli uffici

- Roma : Incontro Tecnico PALL: "Test di integrità: criteri di scelta per la realizzazione di SOP pratiche e sicure" 21 Aprile 2005

Corso "Regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici. Seminari di approfondimento nel settore dei lavori" gennaio- febbraio 2008 ore 15

- Corso "La direzione dei lavori negli appalti pubblici svolta da incaricati interni ed esterni alla pubblica amministrazione" – Villa Umbra 07 luglio 2009 – ore 7

- Corso "La gestione ed il controllo dei cantieri"- 6 ottobre 2008 Villa Umbra

Corso "Il documento unico di regolarità contributiva" – 12 novembre 2008 Villa Umbra

Corso "Il codice dei Contratti Pubblici " Modulo servizi e forniture – Villa Umbra aprile – maggio 2009 ore 10

Corso "Il codice dei Contratti Pubblici " Modulo servizi e forniture – Villa Umbra aprile – maggio 2009 ore 10

Corso "Il secondo correttivo (D.Lgs 113/2007) e introduzione al nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici" 5 dicembre 2007

- Corso di formazione "La commissione di gara –Compiti e responsabilità"- 27/30 ottobre 2007 - I.Z.S. Perugia

Corso "L'utilizzo di Microsoft Excel per gli operatori sanitari. Applicazioni pratiche e funzionali avanzate" (Perugia 17-22-24-30 giugno 2010

Corso "I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la legge 217/2010 la tracciabilità, tra CIG, CUP e DURC" (ore 7, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica).

- Corso di formazione sul D.Lgs.81/2008 " Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - 8 giugno 2010

Corso " Aggiornamento ed informazione on-line su misure di sicurezza nell'uso delle risorse informatiche" settembre – ottobre 2008

Corso " aspetti normativi e misure di sicurezza nell'uso delle risorse informatiche " novembre 2007

Corso " Le novità della SCIA e della CIL in edilizia"- Villa Umbra 27/10/2010 (evento formativo n.4 crediti)

Corso "La direzione dei lavori negli appalti pubblici"- Villa Umbra 29/04/2010 (evento formativo n.3 crediti)

Partecipazione seminario "Affidamento dei contratti sotto soglia " 20/06/2016

Corso "Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici - Modulo lavori pubblici" Villa Umbra 01,02,14,15, febbraio 2011 (per 20 ore - evento formativo attribuzione 12 crediti)

Partecipazione seminario " Obbligo di ricorso al Mepa anche per i lavori" 14/07/2016

31 agosto 2016 Corso di aggiornamento quinquennale per il personale del COMPARTO che svolge lavoro di ufficio in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 T.U.) 1° Edizione.

15 novembre 2016 Il sistema di valutazione della performance ed il benessere organizzativo dell'IZSUM (1^ Edizione 15/11/2016) - 1° Edizione

11 gennaio 2017 Formazione specifica in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza PNA 2015 e 2016 - 1° Edizione

22 maggio 2018 Corso di formazione "L'agente Contabile nel nuovo Codice della Giustizia Contabile: qualificazione, adempimenti e responsabilità" - Consorzio Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra - Perugia, aula formazione IZSUM, 22 maggio 2018 - 1° Edizione

20 dicembre 2018 "Il ruolo del personale del comparto verso la nuova organizzazione: dai processi aziendali all'elaborazione dei manuali operativi – 1° edizione "

18 giugno 2020 - Corso La nuova versione del gestionale documentale Archifow.

10 dicembre 2020 – Corso Prevenzione della Corruzione . Aggiornamento al PNA.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANO

FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: , buono, .]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: buono,]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Capacità tecniche di organizzazione di cantieri , attività specifiche, Direttore dei lavori, Responsabile del procedimento, contabilità, certificazione di conformità . ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data__20/01/2020__

f.to
(Nome e Cognome)
Andrea Mencarelli