

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE	MODULO QUALITA' – AMBIENTE – SICUREZZA FORMAZIONE	MOD.QAS.002 Rev. 000
CURRICULUM VITAE		

1. GENERALITA'

- Nome Simone
- Cognome Faraghini
- Data di nascita 5 luglio 1969
- Residenza Via Umbria, 221 – San Martino in Colle – PG

2. QUALIFICA

Collaboratore amministrativo professionale cat. D3

3. TITOLO DI STUDIO

- 3.1 Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Capitini" di Perugia.

4. SPECIALIZZAZIONI POST LAUREA

Non applicabile

5. LINGUE STRANIERE

- 5.1 Inglese (scritto, parlato, letto – livello scolastico)
- 5.2 Francese (scritto, parlato, letto – livello scolastico)

6. SOFTWARE

- 6.1 Sistemi operativi Microsoft Windows versioni 3.11, 95, 98 e 97NT, 2000, XP, 7, 8, 10
- 6.2 Sistemi operativi Apple Mac OS X Yosemite, Mac OS X El Capitan.....
- 6.3 Sistemi operativi, per dispositivi di telefonia mobile, Android versioni da 3.0 a
- 6.4 Sistemi operativi, per dispositivi di telefonia mobile, IOS versioni da 8 a
- 6.5 Nokia pc suite (per la gestione degli apparati cellulari)
- 6.6 Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Explorer, Outlook, Livemail...
- 6.7 Ascot Web
- 6.7 Autocad
- 6.8 Wintax plus (per il monitoraggio del traffico telefonico)
- 6.9 Citrix: moduli magazzino, ordini, servizi, cassa economale, manutenzioni su patrimonio
- 6.10 Business Object
- 6.11 Archiflow

7. PERCORSO FORMATIVO

- 7.1 Corso di formazione "Sistema Qualità" c/o I.Z.S. di Perugia, organizzato dalla Società ALPI (maggio – giugno 1998).
- 7.2 Corso di formazione "Gestione Budgetaria e Controllo di Gestione" c/o I.Z.S. di Perugia, anno 1998.
- 7.3 Corso di formazione "Quo vadis" con partecipazione nel gruppo relativo alla sicurezza c/o l'I.Z.S. di Perugia (marzo - novembre 1998).
- 7.4 Corso di formazione sulla sicurezza nelle aziende come da D.Lgs. 626/94 presso l'I.Z.S. di Perugia organizzato dalla società LISA S.r.l. (aprile-maggio 1998).

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE	MODULO QUALITA' – AMBIENTE – SICUREZZA FORMAZIONE	MOD.QAS.002 Rev. 000
CURRICULUM VITAE		

- 7.5 Corso di formazione per l'utilizzo del software applicativo per la Gestione del Protocollo svoltosi c/o l'I.Z.S. di Perugia in data 20 e 21 luglio e 21 e 22 ottobre 1998 ed organizzato dalla ditta INSIEL di Trieste.
- 7.6 Corso di formazione per "Economisti e Consegnatari" presso l'Hotel Imperiale di Rimini, 5-6-7 maggio 1999, organizzato dalla società CISEL di Rimini.
- 7.7 Dal giugno 1998 al giugno 1999 ha ricevuto formazione da parte del Responsabile del Settore Economato sulle procedure relative a:
acquisizione di beni e servizi diretta o tramite gara, gestione servizi interni e di quelli affidati a terzi, gestione e registrazione delle spese effettuate tramite fondo economali, liquidazione fatture, rimborso spese sostenute in missione dal personale, vendita spedizione e fatturazione vaccini, redazione delibere;
- 7.8 Dal marzo 1999 al giugno 1999 ha ricevuto formazione da parte del referente amministrativo per i servizi informatici finalizzata all'uso di ASCOT 3 con particolare riferimento alla cassa economale, alla fatturazione attiva e gestione degli impegni;
- 7.9 Dal 18.05.1999 al 16.06.1999 ha ricevuto formazione da parte del Direttore Amministrativo sulle PRQ (Procedure Gestionali) e PRT (Procedure Tecniche) e nello specifico: PRQ 001 Rev. 002, PRQ 002 Rev. 002, PRQ 003 Rev. 001, PRQ 004 Rev. 001, PRQ 004 Rev. 002, PRQ 020 Rev. 001; 273 PRT 001 Rev. 001, 275 PRT 001 Rev. 001, 276 PRT 002 Rev. 001, 276 PRT 003 Rev. 001, Manuale della Qualità Rev. 001, D.O.D. 130 Rev. 001;
- 7.10 Corso di formazione di otto lezioni sulla lingua inglese svoltosi presso l'I.Z.S. di Perugia con superamento dell'esame finale per l'ammissione al corso di livello superiore (marzo – maggio 2000);
- 7.11 Corso di primo soccorso tenutosi presso l'I.Z.S. di Perugia ed in collaborazione con il Comitato Provinciale di Perugia della CROCE ROSSA ITALIANA (febbraio 2000);
- 7.12 Corso di prevenzione degli incendi tenutosi presso l'I.Z.S. di Perugia per le lezioni teoriche e presso la caserma dei Vigili del Fuoco di Madonna Alta per le prove pratiche in collaborazione con il Comando dei Vigili del Fuoco di Perugia (17 e 18 ottobre 2000);
- 7.13 Corso di formazione di otto lezioni sulla lingua inglese svoltosi presso l'I.Z.S. di Perugia con superamento dell'esame finale per l'ammissione al corso di livello superiore (marzo – aprile 2001);
- 7.14 Corso di formazione ECDL con conseguimento della patente europea per computer, articolato in sette moduli, ciascuno con un esame finale di verifica;
- 7.15 Corso di formazione su "Gli appalti di servizi nelle P.A." svoltosi a Roma dal 6 al 8 giugno 2002, organizzato dall'Istituto CEIDA (16 ore e 30 minuti);
- 7.16 Seminario su "Acquisto di beni e servizi nelle strutture sanitarie" con particolare attenzione all'art. 24 della Finanziaria 2003, tenutosi a Milano il 20 marzo 2003;
- 7.17 Seminario su "Il mercato elettronico della P.A."- Organizzato a Orvieto 2 dicembre 2003 da Ministero dell'economia e delle Finanze, Regione Umbria e Consip S.p.A.;
- 7.18 Addestramento interno su "Diritto di accesso ai documenti amministrativi" da parte del Dirigente dell'Ufficio Affari Generali, ricevuto in data 16 dicembre 2003;
- 7.19 Corso di formazione su "Sistema di gestione ambientale" tenutosi presso IZS di Perugia il 19 maggio 2004;
- 7.20 Corso di "Addestramento degli addetti alle squadre di primo soccorso" tenutosi presso IZS di Perugia il 27 maggio 2004;
- 7.21 Corso di formazione su "Comunicazione per operatori front line – primo modulo" tenutosi presso IZS di Perugia il 10 giugno 2004;
- 7.22 Corso di formazione su "Acquistare i servizi" organizzato da Gegos e tenutosi a Milano nei giorni 21 e 22 ottobre 2004;
- 7.23 Giornata formativa sul mercato elettronico svoltosi a Perugia il 25 maggio 2005;

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE	MODULO QUALITA' – AMBIENTE – SICUREZZA FORMAZIONE	MOD.QAS.002 Rev. 000
CURRICULUM VITAE		

- 7.24 Convegno su “Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” tenutosi presso il Comune di Perugia il 21 giugno 2005;
- 7.25 Corso di formazione sui Rischi connessi allo svolgimento del lavoro negli uffici tenutosi presso la sede di Perugia il 15 giugno 2005;
- 7.26 Corso di formazione “Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche” organizzato dalla Scuola superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali Ceida, tenutosi a Roma dal 12 al 14 dicembre 2005 (18 ore);
- 7.27 Corso di formazione “Procedure di appalti di beni e servizi: aggiornamenti” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, nei giorni 8 e 9 febbraio 2006 (14 ore);
- 7.28 Corso di formazione “Esperienze a confronto di strutture di supporto alle aziende per l'acquisizione di beni e servizi: Aree Vaste della Regione Toscana, Agenzia Intercenter Regione Emilia Romagna e Centro Servizi condivisi Regione Friuli Venezia Giulia” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, nei giorni 20 e 21 marzo 2006 (14 ore);
- 7.29 Corso di formazione “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, nei giorni 4 e 5 giugno 2006;
- 7.30 Corso di formazione “Il nuovo codice degli appalti” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, nei giorni 14 e 15 settembre 2006 (14 ore);
- 7.31 Corso di formazione – modulo II “Diritto Amministrativo: il sistema delle fonti del diritto....” tenutosi nei giorni 4-6-8/09/06 presso IZS di Perugia nell'ambito del programma di formazione teorica (8 ore);
- 7.32 Corso di formazione – modulo VI “Acquisizione di beni e servizi: procedure di acquisto e magazzino....” tenutosi nei giorni 22-27/09 e 5/10/06 presso IZS di Perugia nell'ambito del programma di formazione teorica (8 ore);
- 7.33 Corso di aggiornamento “Il Codice dei contratti pubblici e la sua disciplina transitoria. Le novità introdotte dal nuovo Codice Appalti” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, nel periodo novembre – dicembre 2006 (32 ore);
- 7.34 Corso di formazione on line “Privacy: aspetti normativi e misure di sicurezza nell'uso delle risorse informatiche” presso IZS di Perugia, articolato in due moduli (12 ore);
- 7.35 Corso di formazione “La commissione di gara – compiti e responsabilità” tenutosi presso IZS di Perugia il 27 e 30 ottobre 2006;
- 7.36 Corso di formazione “I principi contabili per la redazione del bilancio d'esercizio” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, il 28 maggio 2007 (7 ore);
- 7.37 Corso di formazione “Le novità contenute nel D.L.vo 163/2006 con particolare riguardo all'acquisizione di beni e servizi, tenutosi presso la sede di Roma dell'I.Z.S. Lazio e Toscana, il 23 ottobre 2007 (8 ore);
- 7.38 Corso di formazione “Il secondo correttivo (D.Lgs 113/2007) e introduzione al nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, il 5 dicembre 2007 (7 ore);
- 7.39 Seminario “Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici – seminari di approfondimento nel settore servizi e forniture” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, periodo febbraio-marzo 2008;
- 7.40 Corso di formazione “Contratti ed appalti per le Aziende Sanitarie: beni e servizi, appalti lavori, mercato elettronico e gare telematiche” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, tra il 20 marzo ed il 12 maggio 2008 (31 ore);

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE	MODULO QUALITA' – AMBIENTE – SICUREZZA FORMAZIONE	MOD.QAS.002 Rev. 000
CURRICULUM VITAE		

- 7.41 Corso di formazione “3° decreto correttivo al codice degli appalti” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, settembre 2008;
- 7.42 Corso di formazione on-line “Aggiornamento ed informazione on line su misure di sicurezza nell'uso delle risorse informatiche” ottobre 2008;
- 7.43 Corso di formazione “I criteri di aggiudicazione e l'offerta economicamente più vantaggiosa” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, 10 marzo 2009;
- 7.44 Corso di formazione “Il codice dei contratti pubblici – modulo servizi e forniture” tenutosi presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra, aprile-maggio 2009 (10 ore);
- 7.45 Corso di approfondimento delle fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici “Il codice dei contratti pubblici – modulo lavori pubblici” dal 30 marzo al 30 novembre 2009. Il corso è articolato in 5 lezioni da 5 ore ciascuna per un totale di 25 ore, organizzato da Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma Villa Umbra;
- 7.46 Corso di formazione “Il nuovo procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 69 del 18 giugno 2009” tenutosi il 10 luglio 2009 presso la Scuola Regionale Sanità – Sezione autonoma di Villa Umbra (7 ore);
- 7.47 Attività formative per l'uso del sistema informatico di contabilità Citrix, moduli di magazzino, ordini, servizi, cassa economica e manutenzioni patrimonio – da ottobre 2009 a dicembre 2010;
- 7.48 Corso di formazione sul D.Lgs. 81/2008 “Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” della durata di 5 ore, tenutosi il 28 giugno 2010, presso la sede di Perugia dell'IZS;
- 7.49 Corso di formazione “Il problema del contenimento della spesa nella P.A., l'utilizzo degli strumenti di e-procurement per l'acquisto di beni e servizi: acquisti telematici, convenzioni Consip e mercato elettronico” tenutosi il 23 marzo 2010 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.50 Corso di formazione “Ultime novità in materia di contrattualistica pubblica” tenutosi il 9 settembre 2010 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra (Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia con l'attribuzione di 4 crediti formativi);
- 7.51 Convegno “Le nuove norme antimafia: un'entrata in vigore tra luci e ombre”, tenutosi il 30 settembre 2010 a Roma, organizzato da I.G.I. Istituto Grandi Infrastrutture;
- 7.52 Corso di formazione “Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici” tenutosi il 10 dicembre 2010 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra (Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia con l'attribuzione di 6 crediti formativi);
- 7.53 Corso di formazione “Come impostare una gara ed individuare l'offerta migliore” tenutosi il 28 febbraio 2011 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra (6 ore).
- 7.54 Corso di formazione “I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la Legge 217/2010 – La tracciabilità tra CIG, CUP E DURC” tenutosi il 11 marzo 2011 presso sede IZS Perugia (7 ore);
- 7.55 Corso di formazione “La nuova piattaforma di e-procurement Consip” tenutosi il 31 marzo 2011 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra (5 ore);
- 7.56 Corso di formazione “Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici – Modulo servizi e forniture” tenutosi il 29 aprile e il 16 maggio 2011 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra (10 ore);
- 7.57 Corso di aggiornamento per addetti alle squadre di primo soccorso, tenutosi presso la sede di Perugia dell'Istituto il 14 dicembre 2011 (4 ore);
- 7.58 Corso di formazione “Tutte le novità in materia di appalti pubblici introdotte dalla Legge n. 214 del 22 dicembre 2011” tenutosi il 15 febbraio 2012 presso Scuola

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE	MODULO QUALITA' – AMBIENTE – SICUREZZA FORMAZIONE	MOD.QAS.002 Rev. 000
CURRICULUM VITAE		

- Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra (Evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia con l'attribuzione di 4 crediti formativi.
- 7.59 Seminario formativo “Le novità in materie di appalti di servizi e forniture: le questioni aperte” organizzato da A.R.T.E. presso Ospedale comprensoriale di Gubbio in data 25 maggio 2012;
- 7.60 Corso di formazione “Le forniture di beni e servizi dopo la legge n. 135/2012, Consip ed il MePA” tenutosi il 7 settembre 2012 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.61 Corso di formazione per P.O. di 9 lezioni da settembre a dicembre 2012 tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.62 Corso di formazione su “Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'articolo 5, comma 1 della L. n. 381/99” tenutosi il 26/11/2012 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.63 Corso di formazione su “Basic life support defibrillation (BLSD-D)” con superamento dell'esame teorico e pratico finale tenutosi il 13/11/2013 presso il Centro di Formazione Emergenza Urgenza della AUSL Umbria n. 1.
- 7.64 Corso di formazione su “Prevenzione della corruzione in ambito sanitario” tenutosi presso la sede di Perugia dell'IZSUM nei giorni 06/12/2013 e 10/01/2014;
- 7.65 Corso di formazione su “AVCPASS: corso pratico sul nuovo sistema per la verifica dei requisiti dei concorrenti alle gare per l'affidamento degli appalti pubblici” tenutosi presso la sede dell'Umbria Servizi Innovativi di Terni il 06/03/2014;
- 7.66 Corso di formazione su “Gli obblighi di pubblicazione della dirigenza di cui al D. lgs.vo 33/2013” tenutosi IL 16/04/2014 presso la sede di Perugia dell'IZSUM;
- 7.67 Corso di formazione su “Gli appalti pubblici dopo la L. 114/2014 di conversione del DL 90/2014 e le altre recenti novità normative” tenutosi il 15/09/2014 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.68 Corso di aggiornamento sul primo soccorso – D.M. n. 338/2003, tenutosi il 15/12/2014 presso la sede centrale dell'IZSUM.
- 7.69 Corso di formazione su “MEPA, DURC e AVCPASS” tenutosi il 14/10/2015 a Spello e organizzato dall'Associazione Forum Appalti;
- 7.70 Corso di formazione “Gli affidamenti semplificati e diretti di appalti pubblici, analizzando le problematiche e le criticità delle procedure di scelta dei contraenti” tenutosi il 05/11/2015 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.71 Corso di formazione “Tutto sull'art. 38 del Codice Appalti. Seminario operativo” tenutosi il 24/11/2015 a Todi e organizzato dall'Associazione Forum Appalti;
- 7.72 Corso di aggiornamento su “Basic life support defibrillation (BLSD-D)” tenutosi il 02/03/2016 presso il Centro di Formazione Emergenza Urgenza della USL Umbria n.1.
- 7.73 Corso di aggiornamento su “Le novità in arrivo in materia di Appalti Pubblici. Legge n.11/2016 e relativi decreti attuativi” tenutosi il 04/03/2016 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.74 Corso di aggiornamento su “Il trasporto dei campioni da sottoporre a prove analitiche campioni diagnostici” tenutosi il 04/04/2016 presso sede PG IZSUM;
- 7.75 Corso di aggiornamento su “*Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione*” tenutosi il 13/04/2016 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.76 Corso di aggiornamento su “*Offerta economicamente più vantaggiosa*” tenutosi il 25/05/2016 ed organizzato dall'Associazione Forum Appalti;
- 7.77 Corso di aggiornamento su “*Avvalimento e stipula del contratto*” tenutosi il 09/06/2016 ed organizzato dall'Associazione Forum Appalti;

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE	MODULO QUALITA' – AMBIENTE – SICUREZZA FORMAZIONE	MOD.QAS.002 Rev. 000
CURRICULUM VITAE		

- 7.78 Corso di aggiornamento in materia di sicurezza, tenutosi presso la sede di Perugia dell'Istituto in data 06/10/2016
- 7.79 "Forum Appalti Pubblici" tenutosi a Bologna presso il centro congressi Savoia Hotel, in data 20 ottobre 2016 e partecipazione nella stessa giornata alla sessione formativa "L'affidamento di beni e servizi: le procedure sotto-soglia dopo le linee guida dell'ANAC;
- 7.80 Corso di formazione "Il sistema di valutazione della performance ed il benessere organizzativo dell'IZSUM" tenutosi presso la sede di Perugia dell'Istituto Zooprofilattico in data 23/11/2016;
- 7.81 Corso di formazione dal titolo "Formazione specifica in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza PNA 2015 e 2016" tenutosi in data 18/01/2017 presso la sede di Perugia dell'Istituto Zooprofilattico;
- 7.82 Corso di formazione dal titolo "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici, anche alla luce delle più recenti linee guida dell'ANAC" tenutosi in data 06/03/2017 presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.83 Corso di formazione "Il Decreto correttivo degli appalti pubblici" svoltosi presso Villa Umbra – Centro congressi IV Torri il 13/06/2017;
- 7.84 Corso di formazione "La fase esecutiva negli appalti pubblici alla luce della recente evoluzione normativa" 27/06/2017 tenutosi presso Villa Umbra;
- 7.85 Corso di alta formazione rivolto alle Posizioni Organizzative del SSR – Il corso è suddiviso in cinque moduli per un impegno complessivo di sette giornate. Il corso ha richiesto l'elaborazione di un "Project work" da sottoporre alla valutazione di una Commissione al fine del superamento del corso.
Il corso si è avviato in data 23/11/2017 ed è terminato in data 22/02/2018. La discussione del Project work alla Commissione ha avuto luogo in data 19/04/2018.
- 7.86 Corso di aggiornamento obbligatorio sul primo soccorso tenutosi presso la sede di Perugia in data 09/04/2018.
- 7.87 Corso di formazione "L'agente contabile nel nuovo codice della Giustizia Contabile: qualificazione, adempimenti e responsabilità" tenutosi in data 22/05/2018 presso la sede IZSUM di Perugia;
- 7.88 Evento formativo dal titolo "Giornata conclusiva del progetto pietre levigate" tenutosi in data 19/07/2018 presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.89 Evento formativo dal titolo "La programmazione e progettazione dei beni e servizi e gli acquisti tra diverse stazioni appaltanti" organizzato dall'Istituto Zooprofilattico della Sardegna presso la propria sede di Sassari in data 21/09/2018;
- 7.90 Evento formativo "Il ruolo del personale del comparto verso la nuova organizzazione: dai processi aziendali all'elaborazione dei manuali operativi" tenutosi presso sede Università di Perugia, facoltà di veterinaria in data 20/12/2018;
- 7.91 Corso di formazione "Le novità per la gestione degli appalti nel 2019 ed il quadro normativo di riferimento per le aree colpite dal sisma 2016" tenutosi in data 18/02/2019 presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.92 Corso di formazione "Il ruolo dell'economista nelle Pubbliche Amministrazioni" tenutosi in data 22/03 presso la scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;
- 7.93 Corso di formazione "Basic Life Support – Defibrillation (Blsd-D)" tenutosi presso la facoltà di Medicina di Perugia, in data 28/03/2019;
- 7.94 Corso di formazione "Formazione del personale IZSUM in situazione di emergenza non epidemiche: il manuale operativo IZSUM", tenutosi presso la sede di Perugia dell'Istituto nelle date in quattro giornate da maggio ad ottobre 2019;
- 7.95 Corso di formazione "Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l'affidamento di servizi con il criterio dell'offerta

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE	MODULO QUALITA' – AMBIENTE – SICUREZZA FORMAZIONE	MOD.QAS.002 Rev. 000
CURRICULUM VITAE		

economicamente più vantaggiosa (OEPV)", tenutosi presso in data 09/12/2019 presso la scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra;

- 7.96 Corso di aggiornamento on-line "La nuova versione di Archiflow" organizzato da IZSUM e tenutosi in data 30/06/2020;
- 7.97 Evento formativo on-line "Decreto semplificazioni (D.L. N. 76/2020 DEL 16 LUGLIO 2020): principali novità" organizzato dalla scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e tenutosi in data 24/07/2020;
- 7.98 Evento formativo on-line "Gli appalti pubblici nel Decreto Legge n. 76/2020 "Semplificazioni": le nuove regole per le procedure di gara e per l'esecuzione" organizzato dalla scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e tenutosi in data 28/09/2020;
- 7.99 Evento formativo on-line "Aggiornamento in materia di Anticorruzione e Trasparenza" organizzato dalla scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e tenutosi in data 30/10/2020;
- 7.100 Evento formativo on-line "La prevenzione della corruzione: aggiornamento al PNA" organizzato dalla scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e tenutosi in data 10/12/2020;

8. ESPERIENZE DI LAVORO

- 8.1 Dal 1987 al 1990 magazziniere con mansioni amministrative inerenti le pratiche bancarie presso la società Ferrumbra Srl di Ponte S. Giovanni (Pg);
- 8.2 Nel 1990 sub-agente assicurativo presso la filiale della "Zurigo Assicurazioni" di Via R. d'Andreotto di Perugia;
- 8.3 Il 1° marzo 1992 è stato assunto come operatore tecnico dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale sede di Perugia, prestando servizio presso il Dipartimento di Diagnostica;
- 8.4 Dal febbraio al giugno 1998 ha svolto parallelamente all'attività tecnica quella di autista;
- 8.5 Da giugno 1998 a febbraio 1999 ha svolto le mansioni di autista prendendo parte, parallelamente, alle attività amministrative degli uffici Economato, Ragioneria e Protocollo;
- 8.6 Da febbraio 1999 con disposizione di servizio del D.G. prot. n. 1494 del 18 febbraio 1999 è stato assegnato al Settore Economato dove svolgeva attività di tipo amministrativo inerenti le competenze del Settore (Fondi economici, gestione contratti di servizio ecc.).
- 8.7 Dal 1° gennaio 2001 presta servizio presso lo stesso Settore in qualità di Assistente amministrativo cat. C.
- 8.8 Nello stesso anno con Disposizione di Servizio, n. 87 del 04/09/2002, del Direttore Amministrativo è stato nominato come sostituto Responsabile del Settore Economato.
- 8.9 **Dal 1° maggio 2008**, con Disposizione di servizio del Direttore Amministrativo n. 31 del 10 aprile 2008, è stato nominato responsabile dei procedimenti del Settore Economato coordinandone le attività. Con lo stesso atto gli sono state conferite le mansioni superiori della categoria D, profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale;
- 8.10 Con Disposizione di servizio del Direttore Generale n. 26 del 24 ottobre 2008 gli sono state prorogate le mansioni superiori fino al 30 aprile 2009;
- 8.11 Dal 1° agosto 2009, proseguendo la stessa attività di cui al punto 8.9, ha conseguito la qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D;

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'UMBRIA E DELLE MARCHE	MODULO QUALITA' – AMBIENTE – SICUREZZA FORMAZIONE	MOD.QAS.002 Rev. 000
CURRICULUM VITAE		

8.12 Con Disposizione di servizio del Dirigente dell'Ufficio Gestione Beni e Servizi, n. 23 del 9 settembre 2009 gli è stata confermata la responsabilità dei procedimenti del Settore Economato;

8.13 Attività attualmente svolta presso l'istituto:

a decorrere dal 1° febbraio 2012, con deliberazione del Direttore Generale n. 13 del 18/01/2012, è responsabile dell'Ufficio Acquisizione Servizi ed Economato con assegnazione del relativo incarico di posizione organizzativa.

9. ALTRI DATI SIGNIFICATIVI

9.1 Nell'anno 2002 ha progettato e realizzato il database informatico per la gestione del servizio sostitutivo mensa - buoni pasto;

9.2 Nell'anno 2003 ha redatto il "Regolamento per l'impiego, organizzazione e controllo degli automezzi della sede di Perugia" in quanto obiettivo specifico del settore per l'anno 2003;

9.3 Nell'anno 2004 ha collaborato, per la parte di competenza del Settore Economato, alla realizzazione della guida alle funzioni amministrative, in quanto obiettivo specifico del settore per l'anno 2004;

9.4 Nell'anno 2005 ha redatto il "Regolamento per l'effettuazione delle spese economali", obiettivo specifico del settore per l'anno 2005;

9.5 Nel corso dell'ultimo decennio ha partecipato in qualità di componente di commissione a procedure di gare d'appalto ed a selezioni per l'assunzione di personale;

9.6 E' registrato presso il Sistema Informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dell'Ufficio acquisizione servizi ed economato;

9.7 Nell'anno 2012 ha collaborato alla redazione del "Regolamento per la gestione delle casse economali della sede centrale e delle sezioni periferiche";

9.8 Nell'anno 2017 ha redatto il "Regolamento per l'uso degli automezzi dell'IZSUM";

9.9 E' Agente contabile per la cassa economale della sede di Perugia.

10. ELENCO PUBBLICAZIONI

Non applicabile

11. DATA:

Perugia, 18/01/2021

12. FIRMA:

Simone Faraghini

Il Dirigente U.O.G.B.S.L.

Dott. Andrea Garghella